

[Fecha]

[Nombre del Arrendador]

[Dirección del Arrendador]

[Teléfono del Arrendador]

[Correo Electrónico del Arrendador]

Estimado/a **[Nombre del Arrendatario]**:

Por la presente, me dirijo a usted como arrendador/a del inmueble ubicado en **[Dirección del Inmueble]**, objeto del contrato de arrendamiento firmado el **[Fecha de Inicio del Contrato de Arrendamiento]**, con el propósito de notificarle oficialmente mi decisión de no renovar dicho contrato al vencimiento de su término.

De acuerdo con lo establecido en el contrato de arrendamiento y en cumplimiento de los plazos legales aplicables, le informo que el contrato de arrendamiento mencionado finalizará el **[Fecha de Término del Contrato de Arrendamiento]**. A partir de esa fecha, deberá desocupar completamente el inmueble y entregarlo en las mismas condiciones en que lo recibí, salvo el desgaste natural por el uso ordinario y adecuado.

Quiero expresar mi sincero agradecimiento por haber sido un/a arrendatario/a responsable y cumplido/a durante el tiempo que ha ocupado el inmueble. Agradezco su puntualidad en los pagos y el cuidado demostrado hacia la propiedad. Le deseo éxito en sus futuros proyectos y espero que esta transición sea lo más fluida posible para ambas partes.

Sin otro particular por el momento, quedo a su disposición para cualquier consulta o coordinación adicional que requiera. Agradezco su atención y colaboración en este proceso.

Atentamente,

[Firma del Arrendador]

[Nombre del Arrendador]