

# CARTA NOTARIAL POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

**[Nombre del Destinatario]**

**[Dirección del Destinatario]**

**[Teléfono del Destinatario]**

**[Fecha]**

De mi consideración:

Por medio de la presente, yo, **[Nombre del Remitente]**, identificado con DNI N° **[Número de DNI del Remitente]**, con domicilio en **[Dirección del Remitente]**, y en calidad de arrendador del inmueble ubicado en **[Dirección del Inmueble Arrendado]**, cuyo contrato de arrendamiento fue suscrito el **[Fecha de Inicio del Contrato]** y debidamente registrado ante la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP) bajo el número **[Número de Registro en la SUNARP]**, me dirijo a usted con el fin de comunicar y dejar constancia de lo siguiente:

1. De acuerdo con el contrato de arrendamiento suscrito, el arrendatario, **[Nombre del Arrendatario]**, identificado con DNI N° **[Número de DNI del Arrendatario]**, se comprometió a cumplir con las obligaciones establecidas en dicho contrato, las cuales incluyen el pago puntual de la renta mensual.
2. Lamentablemente, el arrendatario ha incumplido reiteradamente con sus obligaciones contractuales al no efectuar el pago de la renta correspondiente a los meses de **[Meses en los que se produjo el incumplimiento]**, acumulando un total de **[Monto acumulado en Nuevos Soles]** en deuda hasta la fecha de esta carta.
3. A pesar de mis intentos de comunicación y los recordatorios enviados, el arrendatario no ha respondido ni ha efectuado los pagos pendientes, lo que constituye un incumplimiento grave del contrato de arrendamiento.
4. En virtud de lo establecido en el contrato y de acuerdo con la legislación vigente en Perú, le otorgo un plazo de **[Número de Días]** días a partir de la recepción de esta carta notarial para que realice el pago de la deuda mencionada y regularice su situación como arrendatario. El monto total adeudado es de **[Monto total adeudado en Nuevos Soles]**, según lo establecido en el contrato.
5. En caso de no recibir una respuesta o el pago correspondiente en el plazo indicado, me veré en la necesidad de tomar las acciones legales pertinentes para resolver el contrato de arrendamiento y recuperar la posesión del inmueble.

6. Por medio de la presente, dejo constancia de que esta carta notarial se emite con carácter de requerimiento previo y como prueba fehaciente de la comunicación realizada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 36 del Código Civil y la Ley N° 30031.

Espero que este requerimiento sea suficiente para regularizar la situación de arrendamiento y evitar tener que recurrir a acciones legales.

Sin otro particular, me despido atentamente,

**[Firma del Remitente]**

**[Nombre del Remitente]**

**[Tipo de Documento: DNI]**

**[Número de Documento: XXXXXXXX]**