

Ciudad, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

## **CARTA NOTARIAL**

**[Nombre completo del destinatario]**

**[Dirección completa del destinatario]**

**[Ciudad, distrito o Región]**

Estimado/a **[Nombre del destinatario]**,

Por medio de la presente, y por **CONDUCTO NOTARIAL**, me dirijo con la finalidad de hacerle saber que usted se encuentra en incumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato de alquiler del inmueble ubicado en **[dirección completa del inmueble]**, en el cual se encuentra en calidad de arrendatario.

En particular, quiero hacer hincapié en que usted no ha realizado el pago correspondiente por arrendamiento del mes de **[mes adeudado]**, a pesar de haber transcurrido el plazo acordado en el contrato de alquiler.

Es necesario recordarle que, como inquilino, usted tiene la obligación de cumplir con todas las condiciones establecidas en el contrato de alquiler, lo que incluye el pago puntual mensual por arrendamiento.

Por lo tanto, le solicito que, en un plazo máximo de **TRES DÍAS HÁBILES**, contados a partir de la recepción de esta **CARTA NOTARIAL**, proceda a realizar el pago del mes de alquiler adeudado. En caso contrario, me veré en la obligación de iniciar las acciones legales correspondientes para proteger mis intereses como propietario del inmueble.

Aprovecho la oportunidad para recordarle que cualquier retraso en el pago del alquiler generará intereses moratorios y, en el peor de los casos, podría llevar a la terminación del contrato de alquiler.

Le solicito que, en el futuro, cumpla puntualmente con sus obligaciones contractuales para evitar situaciones de este tipo.

Sin otro particular, quedo a la espera de su pronta respuesta.

Atentamente,

**[Nombre completo del remitente]**

**[Dirección completa del remitente]**

**[Número de DNI]**