

# Contrato de Alquiler de Oficina

Entre el propietario, [**Nombre del propietario**], con DNI [**Número de DNI del propietario**], con domicilio en [**Dirección del propietario**] (en adelante el "PROPIETARIO") y el inquilino, [**Nombre del inquilino**], con DNI [**Número de DNI del inquilino**], con domicilio en [**Dirección del inquilino**] (en adelante el "INQUILINO"), se acuerda lo siguiente:

## DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO DE OFICINA:

El Propietario alquila al Inquilino el espacio de oficina ubicado en [**Dirección de la oficina**], con un tamaño de [**Número de metros cuadrados de la oficina**] metros cuadrados, que se encuentra en el [**Piso o nivel del edificio**] del edificio. El espacio de oficina es para uso exclusivo del Inquilino y se utilizará únicamente para fines comerciales.

## DURACIÓN DEL CONTRATO:

El contrato comenzará el [**Fecha de inicio del contrato**] y finalizará el [**Fecha de finalización del contrato**]. El contrato se renovará automáticamente por períodos sucesivos de [**Número de meses del período de renovación**] meses cada uno, a menos que una de las partes lo cancele por escrito con una anticipación de [**Número de días de anticipación requeridos para la cancelación**] días antes del vencimiento del contrato actual.

## PRECIO DEL ALQUILER:

El Inquilino pagará al Propietario un alquiler mensual de S/. [**Cantidad de alquiler mensual**] por el uso del espacio de oficina. El pago se realizará en la cuenta bancaria del Propietario con número [**Número de cuenta bancaria del Propietario**], el día [**Día del mes de pago**] de cada mes.

## DEPÓSITO DE SEGURIDAD:

El Inquilino depositará un depósito de seguridad de S/. [**Cantidad del depósito de seguridad**] antes de la fecha de inicio del contrato. Este depósito de seguridad será reembolsado al final del contrato si el espacio de oficina se devuelve en buenas condiciones y sin daños.

## MANTENIMIENTO Y REPARACIONES:

El Propietario es responsable de mantener en buen estado el edificio y las instalaciones comunes. El Inquilino será responsable de mantener en buen estado el espacio de oficina y de informar al Propietario de cualquier reparación necesaria. El Propietario se compromete a realizar las reparaciones necesarias en un plazo razonable después de recibir la notificación del Inquilino.

## IMPUESTOS Y SERVICIOS PÚBLICOS:

El Propietario es responsable de pagar todos los impuestos y servicios públicos relacionados con el edificio y las instalaciones comunes. El Inquilino será responsable de pagar todos los impuestos y servicios públicos relacionados con el uso del espacio de oficina.

**MODIFICACIONES AL ESPACIO DE OFICINA:**

El Inquilino no podrá realizar ninguna modificación estructural o permanente en el espacio de oficina sin el permiso previo y por escrito del Propietario.

**TERMINACIÓN ANTICIPADA:**

Si el Inquilino desea terminar el contrato antes de la fecha de finalización, deberá notificar al Propietario por escrito con una anticipación mínima de **[Número de días de anticipación requeridos para la terminación anticipada]** días antes de la fecha de terminación. Si el Inquilino no cumple con este requisito, perderá el depósito de seguridad.

**CLÁUSULA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS:**

Cualquier disputa o desacuerdo que surja entre las partes en relación con este contrato se resolverá mediante un proceso de mediación, antes de recurrir a la vía judicial. Si la mediación no logra resolver el conflicto, cualquier parte puede recurrir a los tribunales competentes en la ciudad de **[Ciudad donde se encuentra la oficina]** para resolver la disputa.

**LEY APLICABLE:**

El presente contrato se rige por la legislación peruana y las partes acuerdan someterse a la jurisdicción de los tribunales competentes de **[Especificar la ciudad]** para cualquier controversia que pudiera derivarse del presente contrato.

En señal de conformidad, las partes suscriben el presente contrato por duplicado en el lugar y fecha indicados al inicio del documento.

EL ARRENDADOR: \_\_\_\_\_

(Firma y nombre completo)

EL ARRENDATARIO: \_\_\_\_\_

(Firma y nombre completo)