

[Lugar y fecha]

[Nombre de la empresa]

[Dirección física]

A la atención de [Nombre y apellido]

[Puesto o cargo]

Asunto: Carta de Renuncia por Motivos de Salud

Por medio de la presente, me dirijo a usted para presentar mi renuncia al cargo que actualmente desempeño en la empresa [Nombre de la empresa], ubicada en [Dirección de la empresa], por motivos de salud que me impiden continuar trabajando.

Lamento tener que tomar esta decisión, pero mi estado de salud requiere que dedique tiempo y atención médica para poder recuperarme adecuadamente. Por esta razón, he decidido renunciar al cargo de [Cargo que se está renunciando], a partir del día [Fecha de renuncia].

Quiero expresar mi agradecimiento a la empresa por haberme brindado la oportunidad de formar parte de su equipo de trabajo y por todos los aprendizajes que he obtenido durante mi estadía. Asimismo, quiero agradecer a todos mis compañeros y superiores por el apoyo y la camaradería brindada durante mi desempeño laboral.

Espero que mi renuncia no cause mayores inconvenientes a la empresa y que puedan encontrar pronto a una persona adecuada para ocupar mi puesto. Por mi parte, me comprometo a entregar todas las tareas y responsabilidades pendientes antes de la fecha de mi partida.

Atentamente,

[Nombre completo]

[DNI]

[Firma]