

Lima, ____ de _____ de 20

Señor: _____

Dirección: _____

Referencia: **Carta de DESPIDO**

Por medio de la presente le informamos que la empresa _____ se ha visto en la imperiosa necesidad de dar por concluido el vínculo laboral que mantenía con usted.

La decisión de despido se tomó en consideración a los _____ días de ausencia del trabajo, los cuales no fueron justificados mediante un permiso o licencia autorizada.

Le recordamos que el "Abandono de Trabajo" es una falta grave, conforme lo establece el **inciso h) del artículo 25 del TUO de la Ley de Productividad y Competitividad Laboral**, y que, según lo dispuesto en el mismo, dicha falta puede ser causa de despido.

En consecuencia, a partir del _____ quedará extinguido el vínculo laboral que nos unía, quedando pendiente el pago de sus beneficios sociales que podrá solicitarlo en la Oficina de la Administración dentro del plazo de Ley.

Le agradecemos los servicios prestados a la empresa.

Atentamente,

Firma del Empleador o encargado